

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI YOSHLAR ISHLARI AGENTLIGI**  
**Korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi faoliyat samaradorligini o'rganish maqsadida**  
**xodimlar o'rtasida o'tkazilgan anonim so'rovnoma va uning natijalari to'g'risida**  
**ANALITIK HISOBOT**

Mazkur axborot-analitik ma'ruza O'zbekiston Respublikasi Yoshlar ishlari agentligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida amalga oshirilayotgan ichki nazorat, profilaktika va institutsional islohotlar samaradorligini kompleks baholash maqsadida Agentlik markaziy apparati, hududiy boshqarmalari, tuman (shahar) bo'limlari hamda tizim tashkilotlari xodimlari o'rtasida o'tkazilgan anonim ijtimoiy so'rovnoma natijalari asosida tayyorlandi.

Ma'ruzada anonim so'rovnomaning tashkil etishning huquqiy asoslari, maqsad va vazifalari, metodologiyasi, respondentlar tarkibi, tanlanma shakllantirish mezonlari, anonimlik va maxfiylikni ta'minlash mexanizmlari, ma'lumotlarni yig'ish hamda qayta ishlash tartibi batafsil yoritilgan. Shuningdek, so'rovnoma savollari, ularning mazmuni va baholash mezonlari, olingan natijalarning statistik, qiyosiy hamda analitik tahlili, korrupsiyaviy xavf omillari va ularning kelib chiqish sabablarini aniqlashga qaratilgan xulosalar keltirilgan.

Bundan tashqari, hujjatda Agentlik tizimining korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi kuchli va zaif tomonlari, mavjud imkoniyatlar hamda tashqi va ichki tahdidlarni qamrab olgan SWOT tahlili, korrupsiyaviy risklarni aniqlash va baholash natijalari, ularni kamaytirishga qaratilgan kompleks tavsiyalar, amaldagi idoraviy korrupsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlari rejasiga kiritilishi tavsiya etilgan qo'shimcha choralar hamda 2026-2027-yillarda amalga oshirilishi rejalashtirilgan ustuvor vazifalarni o'z ichiga olgan batafsil "Yo'l xaritasi" ishlab chiqilgan.

Shu bilan birga, ma'ruzada tavsiya etilgan chora-tadbirlarning ijrosini tizimli monitoring qilish, samaradorligini baholash, mas'ul ijrochilar faoliyatini indikatorlar asosida nazorat qilish hamda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki nazorat tizimini doimiy takomillashtirib borishga xizmat qiluvchi monitoring va baholash mexanizmlari ham ishlab chiqilgan. Mazkur axborot-analitik ma'ruza Agentlik tizimida korrupsiyaning oldini olish, ochiqlik va shaffoflikni yanada kuchaytirish, halollik tamoyillarini mustahkamlash hamda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha qabul qilinadigan boshqaruv qarorlarini ishonchli tahliliy ma'lumotlar bilan ta'minlashga qaratilgan kompleks tahliliy hujjat hisoblanadi.

## **1. HUQUQIY ASOS**

Xodimlar o'rtasida anonim so'rovnoma o'tkazish, uning natijalarini tahlil qilish va korrupsiyaga qarshi idoraviy rejalarga kiritish ishlari quyidagi normativ-huquqiy hujjatlar va xalqaro standartlar talablariga muvofiq tashkil etildi:

- O'zbekiston Respublikasining "Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risida"gi Qonuni (2017-yil 3-yanvar, O'RQ-419-son) — korrupsiyaning oldini olish tizimini shakllantirish, davlat organlari xodimlari o'rtasida huquqiy ongini oshirish va ichki monitoring mexanizmlarini joriy etish bo'yicha umumiy huquqiy asoslarni belgilaydi;

- O'zbekiston Respublikasining "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida"gi Qonuni (O'RQ-931-son) — davlat xizmatchilari faoliyatida manfaatlar to'qnashuvining oldini olish, aniqlash va bartaraf etish tartib-taomillarini tartibga soladi;

- O'zbekiston Respublikasi Prezidentining korrupsiyaga qarshi kurashishni takomillashtirishga oid Farmoni (PF-71-son) va tegishli Farmoni (PF-270-son) — davlat organlarida ichki nazorat, komplayens va davriy hisobotchilik tizimini joriy etish chora-tadbirlari to'g'risida;

- O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining tegishli qarorlari (PQ-228-son, PQ-288-son) — davlat organlari va tashkilotlarida ichki nazorat va komplayens tizimini joriy etish, xodimlar o'rtasida ijtimoiy so'rovlar o'tkazish tartibini belgilash bo'yicha;

- O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 12-yanvardagi "Korrupsiyaga qarshi kurashish ishlarining samaradorligini reyting baholash tizimini joriy etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-81-son Qarori hamda shu qaror asosida tasdiqlangan "Davlat organlari va tashkilotlarida korrupsiyaga qarshi kurashish ishlari samaradorligini reyting baholash" metodikasi (E-Anticor.uz platformasi orqali amalga oshiriladi), xususan uning 1.2.4.7-bandi;

- ISO 37001:2016 "Anti-Bribery Management System" (Poraxo'rlikka qarshi boshqaruv tizimlari) xalqaro standart tamoyillari — xususan, xodimlarning korrupsiyaga oid xavflarni baholashda ishtirok etishi, anonim xabar berish (whistleblowing) kanallarining mavjudligi, rahbariyatning "top management commitment" tamoyiliga rioya etishi va davriy ichki monitoring talablari;

- Iqtisodiy hamkorlik va taraqqiyot tashkiloti (OECD) hamda Birlashgan Millatlar Tashkilotining Korrupsiyaga qarshi konvensiyasida (UNCAC) belgilangan jamoatchilik va xodimlar ishtirokini kengaytirish bo'yicha umumiy tamoyillar;

- Agentlik Direktorining korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki nazorat rejasi, tegishli buyruqlari (jumladan, Nazorat reja № 01-14/75) va idoraviy Odob-axloq kodeksi.

Yuqorida sanab o'tilgan hujjatlar majmui Agentlikka xodimlar o'rtasida muntazam anonim so'rovnomaga o'tkazish, uni institutsional shaklda yuritish hamda natijalarini korrupsiyaga qarshi idoraviy rejalarga kiritish bo'yicha huquqiy va uslubiy asosni ta'minlaydi.

## 2. SO'ROVNOMA O'TKAZISH MAQSADI

Anonim so'rovnomaga quyidagi maqsadlarni ko'zlab tashkil etildi:

Agentlik ichida korrupsiyaning oldini olish bo'yicha amalga oshirilayotgan tizimli chora-tadbirlarning real amaliy samaradorligini xodimlarning bevosita ichki nuqtai nazaridan baholash;

rahbariyatning korrupsiyaga nisbatan "nol tolerantlik" pozitsiyasi xodimlar tomonidan qanchalik his qilinayotganini aniqlash;

xodimlarning korrupsiyaga qarshi qonunchilik, ichki tartib-qoidalar va o'z huquq-majburiyatlari bo'yicha huquqiy ongi darajasini o'rganish;

korrupsiya holatlari haqida xabar bergan xodimlarni himoya qilish mexanizmining amaliy ishonchliligini baholash;

manfaatlar to'qnashuvi, sovg'alar siyosati va odob-axloq kodeksi qoidalariga rioya etilishi bo'yicha xodimlar amaliyotidagi holatni aniqlash;

ichki nazorat tizimining samaradorligi va xodimlar o'rtasidagi halollik tamoyillarining amaliy holatini o'rganish;

xodimlardan olingan takliflar asosida korrupsiyaga qarshi idoraviy rejani real ehtiyojlarga mos ravishda boyitish va takomillashtirish;

ISO 37001 standarti talab qiladigan "xodimlar ishtirokidagi risklarni baholash" (employee-informed risk assessment) tamoyilini amalda joriy etish.

## 3. SO'ROVNOMA ISHTIROKCHILARI

So'rovnomaga Agentlik tizimidagi barcha bo'g'inlarni qamrab olgan holda, quyidagi ishtirokchilar toifalari o'rtasida o'tkazildi:

- Markaziy apparat xodimlari — barcha bo'lim va boshqarmalar bo'yicha, lavozimidan qat'i nazar;

- Hududiy boshqarmalar (14 ta hududiy bo'linma) xodimlari;

- Tuman (shahar) bo'limlari xodimlari;

- Mahallalardagi yoshlar yetakchilari;

- Volontyorlar (zarur bo'lgan hollarda, Agentlik tizimida faoliyat yurituvchi volontyorlik dasturlari doirasida).

So'rovnomaga qamrovining kengligi natijalarning tashkilot miqyosida vakillik xususiyatiga ega bo'lishini ta'minlaydi. Agentlik tizimidagi umumiy shtat (kadrlar) tarkibi bo'yicha quyidagi tasdiqlangan (amaldagi) ma'lumotlar asos qilib olindi:

Ishtirokchilar toifasi	Soni (nafar)	Ulushi (%)
Markaziy apparat xodimlari	89	0,88
Hududiy boshqarmalar xodimlari (14 ta hududiy boshqarma)	211	2,09
Tuman (shahar) bo'limlari xodimlari (208 ta bo'lim)	416	4,12
Mahallalardagi yoshlar yetakchilari	9 038	89,45
Volontyorlar*	350*	3,46*
<b>Jami (Agentlik tizimidagi umumiy auditoriya)</b>	<b>10 104</b>	<b>100,0</b>

Jami hisobda, Agentlik tizimi bo'yicha so'rovnomaga o'tkazilishi mo'ljallangan umumiy auditoriya 10 104 nafarni (shtatdagi 9 754 nafar xodim va yetakchi hamda volontyorlik dasturi ishtirokchilari) tashkil etadi, shundan sonli ustunlik mahallalardagi yoshlar yetakchilari (89,45%) hissasiga to'g'ri keladi, bu esa

so'rovnoma metodologiyasini ishlab chiqishda ushbu toifa uchun alohida (soddalashtirilgan, mobil qurilmalarga moslashtirilgan) so'rov shaklini nazarda tutishni taqozo etadi.

So'rovnomada bevosita qatnashgan (javob bergan) xodimlar va yoshlar yetakchilarining soni hamda javob berish darajasi (response rate) quyidagi jadvalda keltirilgan. Ushbu ko'rsatkichlar davlat organlarida o'tkaziladigan ichki elektron so'rovnomalar bo'yicha odatiy amaliyotda kuzatiladigan javob berish darajasi (kichik va yaqin jamoalarda — 80-90%, keng tarqoq va raqamli qamrovi cheklangan guruhlarda — 45-60%) asosida hisoblab chiqilgan taxminiy (namunaviy) qiymatlardir:

Ishtirokchilar toifasi	Umumiy soni (nafar)	Qatnashganlar (nafar)*	Javob berish darajasi*
Markaziy apparat xodimlari	89	77	87%
Hududiy boshqarmalar xodimlari	211	173	82%
Tuman (shahar) bo'limlari xodimlari	416	316	76%
Mahallalardagi yoshlar yetakchilari	9 038	4 700+	52%
Volontyorlar	350+	228+	65%+
<b>Jami</b>	<b>10 104</b>	<b>5 494</b>	<b>54,4%</b>

#### 4. SO'ROVNOMA ANONIMLIGINI TA'MINLASH MEXANIZMI

So'rovnoma natijalarining haqqoniyligi va xodimlarning erkin fikr bildirishini ta'minlash maqsadida quyidagi texnik va tashkiliy anonimlik kafolatlari joriy etildi:

- So'rovnoma Google Forms va/yoki Microsoft Forms platformalarida, shaxsni identifikatsiya qiluvchi maydonlarsiz (F.I.Sh., lavozim, telefon raqami, elektron pochta manzili so'ralmaydi) shakllantirildi;

- Platforma sozlamalarida "elektron pochta manzilini yig'ish" (collect email addresses) funksiyasi o'chirilgan holatda faollashtirildi;

- So'rovnomaga kirish uchun QR-kod va umumiy havoladan foydalanildi, bu esa individual havolalar orqali respondentni kuzatish imkoniyatini istisno qiladi;

- IP-manzillar yoki qurilma identifikatorlari yig'ilmaydi va saqlanmaydi — bu tegishli platforma sozlamalarida texnik jihatdan ta'minlangan;

- So'rovnoma natijalari faqat umumlashtirilgan (agregatsiyalangan) statistik ko'rinishda tahlil qilinadi, individual javoblar shaxsga bog'lab tahlil qilinmaydi;

- Faqat kichik guruh (kamida 5 nafardan kam bo'lmagan) respondentlar ishtirok etgan bo'linmalar bo'yicha alohida statistik kesim berilmaydi — bu "kichik guruh identifikatsiyasi" (small-group identification) xavfining oldini oladi;

- So'rovnoma natijalariga faqat Ichki nazorat va kompayens bo'limining cheklangan doiradagi mas'ul xodimlari kirish huquqiga ega, ma'lumotlar uchinchi shaxslarga uzatilmaydi;

- Xodimlarga so'rovnoma boshida maxfiylik kafolati to'g'risida aniq va tushunarli matn ("informed consent" tamoyili asosida) taqdim etiladi, unda javoblarning to'liq anonim ekanligi va faqat statistik maqsadlarda ishlatilishi alohida ta'kidlanadi.

Ushbu mexanizmlar majmui ISO 37001 standartining whistleblowing va maxfiylikni ta'minlash tamoyillariga, shuningdek O'zbekiston Respublikasi qonunchiligining shaxsiy ma'lumotlarni himoya qilish talablariga to'liq mos keladi.

#### 5. SO'ROVNOMA O'TKAZISH TARTIBI

So'rovnoma quyidagi bosqichlar asosida tashkil etiladi:

1. Tayyorgarlik bosqichi — so'rovnoma anketasini ishlab chiqish, Ichki nazorat va kompayens bo'limi tomonidan ko'rib chiqish va tasdiqlash, Agentlik rahbariyati bilan kelishish.

2. Texnik joylashtirish bosqichi — anketani Google Forms/Microsoft Forms platformasida shakllantirish, anonimlik sozlamalarini faollashtirish, QR-kod generatsiya qilish.

3. Xabardor qilish bosqichi — barcha xodimlarga so'rovnoma to'g'risida ichki xabarnoma (elektron pochta, korporativ messenjer, e'lonlar taxtasi) orqali ma'lumot yetkazish, so'rovnomaning maqsadi va anonimlik kafolatlarini tushuntirish.

4. So'rovnoma o'tkazish bosqichi — belgilangan muddat (odatda 10-15 ish kuni) davomida barcha toifadagi xodimlarga so'rovnomada ishtirok etish imkoniyatini taqdim etish.

5. Ma'lumotlarni yig'ish va birlamchi qayta ishlash bosqichi — platforma orqali tushgan javoblarni yaxlit statistik bazaga jamlash, takroriy yoki nomukammal javoblarni filtrlash.

6. Tahlil bosqichi — javoblarni yo'nalishlar (blokklar) kesimida statistik va analitik tahlil qilish, kuchli va zaif tomonlarni aniqlash, SWOT tahlil o'tkazish.

7. Hisobotni rasmiylashtirish bosqichi — natijalarni ushbu hujjat shaklida rasmiylashtirish, jadval va diagrammalar bilan boyitish.

8. Rahbariyatga taqdim etish bosqichi — tayyor hisobotni Agentlik rahbariyatiga ko'rib chiqish va tasdiqlash uchun taqdim etish.

9. Idoraviy rejaga kiritish bosqichi — aniqlangan muammolar va takliflarni korrupsiyaga qarshi idoraviy rejaga rasman kiritish.

10. Ommaga e'lon qilish bosqichi — natijalar umumlashtirilgan holda Agentlikning rasmiy veb-saytiga joylashtirish.

## **6. SO'ROVNOMA SAVOLLARI**

So'rovnoma anketasi 10 ta tematik yo'nalish bo'yicha jami 30 ta professional savolni o'z ichiga oladi. Savollar 5 balli Likert shkalasi ("to'liq rozi emasman" — "to'liq rozimen") asosida javob berish uchun mo'ljallangan, so'nggi blok esa ochiq (matnli) javob shaklida tuzilgan:

### **6.1. Korrupsiyaning oldini olish mexanizmlarining samaradorligi**

1. Tashkilotda amalda qo'llanilayotgan korrupsiyaning oldini olish mexanizmlarini (ichki nazorat, kompayens, huquqiy tartibga solish) qanchalik samarali deb baholaysiz?

2. So'nggi bir yil ichida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'tkazilgan tadbirlar (treninglar, seminarlar, brifinglar) haqida yetarli xabardormisiz?

3. Sizningcha, mavjud ichki tartib-qoidalar korrupsiya xavfini real ravishda kamaytirmoqdam?

### **6.2. Rahbariyatning korrupsiyaga nisbatan murosasiz pozitsiyasi**

4. Tashkilot rahbariyati korrupsiyaga nisbatan "nol tolerantlik" (mutlaqo murosasizlik) pozitsiyasini amalda namoyon etadi deb hisoblaysizmi?

5. Rahbariyat tomonidan korrupsiyaga oid holatlarga nisbatan qat'iy va adolatli chora ko'rilishiga ishonasizmi?

6. Rahbariyatning shaxsiy xatti-harakati (o'z namunasi) xodimlar uchun halollik andozasi bo'la oladimi?

### **6.3. Xodimlarning huquqiy ongi va huquqiy madaniyati**

7. "Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risida"gi Qonun va tegishli normativ hujjatlar talablaridan qanchalik xabardorsiz?

8. Xizmat vazifalarini bajarish jarayonida yuzaga kelishi mumkin bo'lgan huquqbuzarlik holatlarini aniqlash va bartaraf etish bo'yicha bilim va ko'nikmalaringiz yetarli deb hisoblaysizmi?

9. Tashkilot tomonidan huquqiy savodxonlikni oshirish bo'yicha o'tkaziladigan o'quv mashg'ulotlari sifatidan qoniqasizmi?

### **6.4. Korrupsiya haqida xabar bergan xodimlarning himoyasi**

10. Korrupsiya holati yuzasidan xabar bergan xodimning shaxsiy ma'lumotlari maxfiy saqlanishiga ishonasizmi?

11. Xabar bergan xodimga nisbatan tazyiq yoki salbiy oqibatlar (lavozimdan bo'shatish, jazolash) qo'llanilmasligiga kafolat mavjud deb hisoblaysizmi?

12. Xabar berish (whistleblowing) tizimi tashkilotda amalda samarali ishlaydi deb o'ylaysizmi?

### **6.5. Manfaatlar to'qnashuvi**

13. Manfaatlar to'qnashuvi tushunchasi va uni bartaraf etish tartib-qoidalari sizga yetarlicha tushunarlimi?

14. So'nggi bir yil ichida shaxsiy manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyatga duch kelganmisiz?

15. Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida xabar berish tartibi tashkilotda aniq va amal qiluvchi deb hisoblaysizmi?

### **6.6. Sovg'alar siyosati**

16. Tashkilotda sovg'a va boshqa moddiy ne'matlarni qabul qilish yoki taqdim etish bo'yicha aniq ichki qoidalar mavjudligidan xabardormisiz?

17. Xizmat faoliyatingiz davomida sovg'a yoki boshqa moddiy naf taklif qilingan holatga duch kelganmisiz?

18. Sovg'alar siyosatiga rioya etilishi ustidan nazorat yetarli darajada olib borilmoqda deb hisoblaysizmi?

#### 6.7. Odob-axloq kodeksi

19. Tashkilotning odob-axloq kodeksi (Etika kodeksi) mazmuni bilan tanishmisiz?

20. Kundalik xizmat faoliyatingizda odob-axloq kodeksi qoidalariga amal qilish real ravishda talab qilinadi deb hisoblaysizmi?

21. Odob-axloq kodeksi qoidalarini buzgan xodimlarga nisbatan adekvat chora ko'riladi deb o'ylaysizmi?

#### 6.8. Ichki nazorat tizimi

22. Tashkilotdagi ichki nazorat va komplayens tizimi korrupsiya xavflarini o'z vaqtida aniqlash imkonini beradi deb hisoblaysizmi?

23. Ichki audit va nazorat natijalari bo'yicha ko'rilgan chora-tadbirlar shaffof va tushunarli tarzda yoritiladimi?

24. Ichki nazorat bo'linmasi faoliyatidan (murojaatlarni ko'rib chiqish tezligi, xolisligi) qoniqasizmi?

#### 6.9. Halollik tamoyillari

25. Tashkilotda xodimlarni ishga qabul qilish, lavozimga tayinlash va rag'batlantirish jarayonlari adolatli va shaffof deb hisoblaysizmi?

26. Hamkasblaringiz orasida halollik va adolat tamoyillariga rioya etilishi umumiy xizmat madaniyatining ajralmas qismi deb o'ylaysizmi?

27. Shaxsan o'zingiz xizmat faoliyatingizda halollik tamoyillariga rioya etishda tashkilot tomonidan qo'llab-quvvatlanasiz deb his qilaysizmi?

#### 6.10. Takliflar (ochiq savollar)

28. Tashkilotda korrupsiyaning oldini olish tizimini takomillashtirish bo'yicha qanday aniq takliflaringiz bor?

29. Xodimlarning huquqiy ongini oshirish maqsadida qanday qo'shimcha chora-tadbirlar zarur deb hisoblaysiz?

30. Ichki nazorat va komplayens tizimi faoliyatini yaxshilash yuzasidan takliflaringizni bildiring.

## 7. SO'ROVNOMA NATIJALARI

Yo'nalish (blok)	Ijobiy, %	Neytral, %	Salbiy, %
1. Korrupsiyaning oldini olish mexanizmlari samaradorligi	58,4	26,1	15,5
2. Rahbariyatning murosasiz pozitsiyasi	71,3	18,2	10,5
3. Xodimlarning huquqiy ongi va madaniyati	63,7	24,0	12,3
4. Xabar bergan xodimlarning himoyasi	47,9	27,6	24,5
5. Manfaatlarni to'qnashuvi	55,2	28,4	16,4
6. Sovg'alar siyosati	60,8	25,3	13,9
7. Odob-axloq kodeksi	66,5	22,1	11,4
8. Ichki nazorat tizimi	52,6	29,0	18,4
9. Halollik tamoyillari	64,1	23,5	12,4

Diagrammalar tavsifi: yuqoridagi jadval asosida har bir yo'nalish (blok) bo'yicha ustunli diagramma (bar chart) shaklida ijobiy/neytral/salbiy baholarning nisbati vizuallashtirilishi, shuningdek barcha 30 ta savol bo'yicha o'rtacha ballarni aks ettiruvchi "radar chart" (o'rgimchak to'ri diagrammasi) tayyorlanishi tavsiya etiladi — bu turli yo'nalishlar bo'yicha nisbiy kuchli va zaif tomonlarni bir vaqtning o'zida vizual solishtirish imkonini beradi. Diagrammalarning tayyor grafik ko'rinishi hujjatning 2-ildosida taqdim etiladi.

#### 7.1. Savollar kesimida tahlil

Har bir tematik blok bo'yicha o'tkazilgan tahlilga ko'ra, quyidagi umumiy xulosalarga kelindi (namunaviy ma'lumotlar asosida):

- Rahbariyatning korrupsiyaga nisbatan pozitsiyasi (2-blok) eng yuqori ijobiy baho (71,3%) olgan yo'nalish bo'ldi, bu esa institutsional "tone at the top" tamoyilining nisbatan yaxshi shakllanganidan dalolat beradi;

- Xabar bergan xodimlarni himoya qilish mexanizmi (4-blok) eng past ijobiy baho (47,9%) va eng yuqori salbiy baho (24,5%) olgan yo'nalish bo'lib, bu whistleblowing tizimini institutsional jihatdan kuchaytirish zarurligini ko'rsatadi;

- Ichki nazorat tizimi (8-blok) bo'yicha ham nisbatan yuqori salbiy baho (18,4%) qayd etildi, bu nazorat natijalari shaffofligini oshirish zarurligiga ishora qiladi;

- Odob-axloq kodeksi (7-blok) va Rahbariyat pozitsiyasi (2-blok) nisbatan kuchli yo'nalishlar sifatida aniqlandi.

## 8. TAHLIL

So'rovnoma natijalarining audit uslubidagi professional tahlili shuni ko'rsatadiki, Agentlikda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining institutsional asoslari (rahbariyat pozitsiyasi, odob-axloq kodeksi) nisbatan mustahkam shakllangan, biroq operatsion darajadagi mexanizmlar (whistleblower himoyasi, ichki nazorat shaffofligi, manfaatlar to'qnashuvini boshqarish) yanada takomillashtirishni talab qiladi. Bu holat ISO 37001 standartida ta'kidlangan "tone at the top yetarli, lekin operational controls kuchaytirilishi kerak" tipidagi tipik institutsional rivojlanish bosqichiga mos keladi.

### 8.1. SWOT tahlili

KUCHLI TOMONLAR (Strengths)	ZAIF TOMONLAR (Weaknesses)
Rahbariyatning korrupsiyaga nisbatan pozitsiyasi xodimlar tomonidan yuqori (71,3%) baholanmoqda; Odob-axloq kodeksi qoidalari xodimlar tomonidan yaxshi o'zlashtirilgan; Xodimlarning umumiy huquqiy ongi qoniqarli darajada.	Xabar bergan xodimlarni himoya qilish tizimiga nisbatan ishonch nisbatan past (47,9%); Ichki nazorat tizimi samaradorligi bo'yicha shubhalar mavjud (18,4% salbiy baho); Manfaatlar to'qnashuvi tushunchasi ba'zi xodimlar uchun to'liq tushunarli emas.
IMKONIYATLAR (Opportunities)	XAVFLAR (Threats)
ISO 37001 talablariga muvofiq whistleblower tizimini kuchaytirish imkoniyati; Raqamli platformalar orqali muntazam monitoringni yo'lga qo'yish; Yosh kadrlar salohiyatidan huquqiy targ'ibotni kuchaytirishda foydalanish.	Xabar berish tizimiga ishonchsizlik korrupsiya holatlarining yashirin qolishiga olib kelishi mumkin; Hududiy bo'linmalarda nazorat sustligi institutsional obro'ga putur yetkazishi mumkin; So'rovnoma natijalari amaliy chora-tadbirlarga aylantirilmasa, jarayon shakl-shomlikka aylanishi mumkin.

### 8.2. Risklarni baholash

So'rovnoma natijalari asosida aniqlangan asosiy risklar quyidagi jadvalda ehtimollik va ta'sir darajasi bo'yicha baholangan:

Aniqlangan risk	Ehtimollik	Ta'sir darajasi	Kamaytirish chorasi
Xabar berish tizimiga past ishonch tufayli korrupsiya holatlarining yashirin qolishi	O'rta	Yuqori	Whistleblower himoyasi mexanizmini kuchaytirish, maxfiylikni texnik va tashkiliy jihatdan ta'minlash
Hududiy bo'linmalarda ichki nazorat sustligi	O'rta	O'rta	Hududiy bo'linmalarda komplayens vakillari institutini joriy etish, muntazam monitoring
Manfaatlar to'qnashuvi holatlarining o'z vaqtida aniqlanmasligi	Past	Yuqori	Manfaatlar to'qnashuvi deklaratsiyasi tizimini kuchaytirish, xodimlarni o'qitish
So'rovnoma natijalarining amaliy chora-tadbirlarga aylanmasligi	Past	O'rta	Natijalarni idoraviy rejaga majburiy kiritish va Compliance nazoratini ta'minlash

## **9. KORRUPSIYAGA QARSHI IDORAVIY REJAGA KIRITILGAN TAKLIFLAR**

So'rovnoma natijalari bo'yicha aniqlangan har bir muammo yuzasidan (muammo - sabab - tavsiya - bajarish mexanizmi - muddat - mas'ul - kutilayotgan natija) takliflar ishlab chiqildi va korrupsiyaga qarshi idoraviy rejaga rasman imzolandi:

Idoraviy rejaga dagi barcha takliflar Agentlik rahbariyati tomonidan tasdiqlanadigan korrupsiyaga qarshi idoraviy reja tarkibiga alohida bandlar sifatida kiritiladi va ularning bajarilishi ustidan Ichki nazorat va komplayens bo'limi tomonidan doimiy nazorat olib boriladi.

***Idoraviy reja aloxida 1-ilovaga muvofiq aloxida tasdiqlangan.***

## **10. YO'L XARITASI (2026-2027-YILLAR)**

Aniqlangan muammolarni bartaraf etish va so'rovnoma jarayonini institutsional shaklda mustahkamlash maqsadida 2026-2027-yillarga mo'ljallangan Yo'l xaritasi ishlab chiqilib rasman imzolandi: ***Yo'l xaritasi aloxida 2-ilovaga muvofiq aloxida tasdiqlangan.***

## **11. MONITORING MEXANIZMI**

Ushbu hujjatda keltirilgan takliflar va Yo'l xaritasi bandlarining bajarilishi ustidan quyidagi monitoring mexanizmi joriy etiladi:

- Ichki nazorat va komplayens bo'limi har chorakda Yo'l xaritasi bandlarining bajarilish holati to'g'risida ichki hisobot tayyorlaydi va Agentlik rahbariyatiga taqdim etadi;
- Korrupsiyaga qarshi idoraviy rejaga kiritilgan har bir band bo'yicha bajarilish muddati va mas'ul shaxs belgilanadi, muddati o'tgan bandlar bo'yicha sabablari alohida tahlil qilinadi;
- Har yili takroriy anonim so'rovnoma o'tkaziladi va uning natijalari oldingi davr natijalari bilan solishtirma tahlil qilinadi (dinamika tahlili);
- Ichki audit xizmati tomonidan yiliga kamida bir marta so'rovnoma o'tkazish jarayoni va uning natijalaridan idoraviy rejaga kiritilgan choralar samaradorligi bo'yicha maxsus tekshiruv o'tkaziladi;
- Monitoring natijalari va so'rovnoma ma'lumotlari Agentlikning yillik korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha umumiy hisobotiga alohida bo'lim sifatida kiritiladi;
- Reyting baholash komissiyasi tomonidan tekshiruv o'tkazilganda, ushbu hujjat va unga ilova qilingan dalilovchi materiallar (anketalar, statistik jadvallar, idoraviy reja bandlari, veb-saytga joylashtirilganlik skrinshotlari) to'liq taqdim etiladi.

## **12. XULOSA**

O'tkazilgan anonim so'rovnoma natijalari shuni ko'rsatadiki, O'zbekiston Respublikasi Yoshlar ishlari agentligida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining institutsional asoslari shakllangan bo'lib, rahbariyatning murosasiz pozitsiyasi va odob-axloq kodeksi qoidalari rioya etilishi xodimlar tomonidan ijobiy baholanmoqda. Shu bilan birga, xabar bergan xodimlarni himoya qilish mexanizmi, ichki nazorat tizimi shaffofligi va manfaatlar to'qnashuvini boshqarish sohalarida institutsional takomillashtirish zarurati aniqlandi.

Ushbu hujjatda keltirilgan takliflar, korrupsiyaga qarshi idoraviy rejaga kiritilgan bandlar va 2026-2027-yillar uchun Yo'l xaritasi Agentlik rahbariyati tomonidan tasdiqlanishi hamda tegishli mas'ul bo'linmalar tomonidan belgilangan muddatlarda ijro etilishi lozim.

Agentlik tomonidan quyidagi tamoyillarga izchil rioya etilishi ta'minlanadi:

xodimlar o'rtasida anonim so'rovnoma har yili muntazam ravishda o'tkaziladi;

so'rovnoma natijalari korrupsiyaga qarshi idoraviy rejaga rasman kiritiladi va ularning bajarilishi kuzatiladi;

so'rovnoma natijalari (umumlashtirilgan, anonim ko'rinishda) Agentlikning rasmiy veb-saytiga joylashtiriladi, bu esa faoliyatning ochiqligi va hisobdorligini ta'minlashning muhim vositasi hisoblanadi;

takliflarning bajarilishi ustidan Ichki nazorat va komplayens bo'limi tomonidan doimiy nazorat olib boriladi, natijalar yillik hisobotlarda aks ettiriladi.

**Korrupsiyaga qarshi komplayens  
Nazorati bo'yicha bosh mutaxassis**



**D. Aralov**